

Factura Pequeño Contribuyente

DENNIZ ISRAEL, RAMIREZ HOIL

Nit Emisor: 93259115

SERVICIOS TECNICOS RAMIREZ

13 CALLE 8-51 BARRIO PLAYA BLANCA, zona 1, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES, ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

278F0B50-DF63-4876-9CF9-528CA2F5E58E

Serie: 278F0B50 Número de DTE: 3747825782

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 11:30:14

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:30:15

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-6-3-1, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-32-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 278F0B50, número de DTE 3747825782 de fecha 31 de agosto del 2024, emitida por Denniz Israel Ramírez Hoil, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-6-3-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-32-2024, Conste, Flores, Petén, 31 de agosto del 2024.

(f)

Denniz Israel Ramírez Hoil

DPI: 3251 47493 1703

(f)

Firma y sello del Representante de la Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722533838132

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 11:37 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 11:30:14
Emisor:	93259115
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS RAMÍREZ
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	278F0B50-DF63-4876-9CF9-528CA2F5E58E
Serie:	278F0B50
Número del DTE:	3747825782
Acuse de recibido:	FCID202420240801T11:30:1506:00278F0B50DF6348769CF9528CA2F5E58E
Fecha de la consulta:	01/08/2024 11:33:06
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 11:37:19



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	93259115
NOMBRE	DENNIZ ISRAEL, RAMIREZ HOIL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-6-3-1 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-32-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Denniz Israel Ramírez Hoil ✓
Plazo de contratación:	Del: 03/06/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar:		Q. 6,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para apoyar en la elaboración e implementación de documentos y formularios para garantizar el control y registro de los diferentes procesos administrativos en el Departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	Se apoyó en el llenado de formularios para el control de los procesos administrativos en el Departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario	100% ✓	Finalizado.
2) Servicios técnicos para apoyar en la mejora continua de procesos administrativos dentro del departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	Se apoyó en llevar el orden y control de los procesos referentes a la documentación dentro del Departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	100%	Finalizado.
3) Servicios técnicos para apoyar en la elaboración de procesos internos para el mejor funcionamiento del Departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	Se apoyó en el ordenamiento de los documentos trabajados en el Departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	100%	Finalizado.

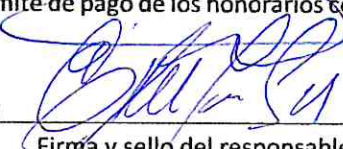
4) Servicios técnicos para Apoyar en el control y custodio de los documentos que ingresen al Departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	Se apoyó en archivar documentos internos del Departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario para ser conservados correlativamente.	100%	Finalizado.
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad	Se apoyó en llenar de bandejas plásticas con sustrato para posteriormente sembrar semillas de cebolla y acelga.	100%	Finalizado.
	Se apoyó en entrega de pilones de chile Cobán con insumos a grupo de mujeres.	100%	Finalizado.
	Se apoyó en la aplicación de productos a pilones de chile Cobán, chile jalapeño, tomate y cebolla.	100%	Finalizado.
	Se apoyó en brindar asistencia técnica a grupo de mujeres de Aldea Purusilá, Santa Ana, Petén, que se les hizo entrega de pilones de chile Cobán.	100%	Finalizado.
	Se apoyó en la extracción de pilones de chile Cobán y chile jalapeño para entrega de parcelas demostrativas.	100%	Finalizado.
	Se apoyó en la limpieza de bandejas plásticas que se utilizaron para la siembra de pilones de chile Cobán, chile jalapeño y tomate.	100%	Finalizado.
	Se apoyó en la aplicación de productos a pilones de chile jalapeño, cebolla, tomate, acelga y chile Cobán.	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Dennis Israel Ramírez Hoil
DPI: 3251 47493 1703
Celular: 4076-3985

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Vicominiro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-6-3-1 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-32-2024✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Denniz Israel Ramírez Hoil ✓
Plazo de contratación:	Del: 03/06/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/06/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar:		Q. 17,600.00 ✓
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para apoyar en la elaboración e implementación de documentos y formularios para garantizar el control y registro de los diferentes procesos administrativos en el Departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	Se apoyó en el llenado de formularios para el control de los procesos administrativos en el Departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario, durante el período de junio a agosto.	100%	Finalizado.
2) Servicios técnicos para apoyar en la mejora continua de procesos administrativos dentro del departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	Se apoyó en llevar el orden y control de los procesos referentes a la documentación dentro del Departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario, durante el período de junio a agosto.	100% ✓	Finalizado.
3) Servicios técnicos para apoyar en la elaboración de procesos internos para el mejor funcionamiento del Departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	Se apoyó en el ordenamiento de los documentos trabajados en el Departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario, durante el período de junio a agosto.	100%	Finalizado.
4) Servicios técnicos para Apoyar en el control y custodio de los documentos que ingresen al Departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	Se apoyó en archivar documentos internos del Departamento Pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario para ser conservados correlativamente, durante el período de junio a agosto.	100%	Finalizado.

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad	Se apoyó en llenar de bandejas plásticas con sustrato para posteriormente sembrar semillas de cebolla y acelga, durante el período de junio a agosto.	100%	Finalizado.
	Se apoyó en entrega de pilones de chile Cobán con insumos a grupo de mujeres, durante el período de junio a agosto.	100%	Finalizado.
	Se apoyó en la aplicación de productos a pilones de chile Cobán, chile jalapeño, tomate y cebolla, durante el período de junio a agosto.	100%	Finalizado.
	Se apoyó en brindar asistencia técnica a grupo de mujeres de Aldea Purusilá, Santa Ana, Petén, que se les hizo entrega de pilones de chile Cobán, durante el período de junio a agosto.	100% ✓	Finalizado.
	Se apoyó en la extracción de pilones de chile Cobán y chile jalapeño para entrega de parcelas demostrativas, durante el período de junio a agosto.	100%	Finalizado
	Se apoyó en la limpieza de bandejas plásticas que se utilizaron para la siembra de pilones de chile Cobán, chile jalapeño y tomate, durante el período de junio a agosto.	100%	Finalizado.
	Se apoyó en la aplicación de productos a pilones de chile jalapeño, cebolla, tomate, acelga y chile Cobán, durante el período de junio a agosto.	100%	Finalizado.

Resultados de la prestación de los servicios:

Con base a los términos de referencia en la prestación de los Servicios técnicos; se apoyó en la elaboración de documentos para tener control de las entregas de alevines realizadas por el Departamento Pecuario, también se apoyó en el llenado de formularios para el control de los procesos administrativos, así como del llenado de solicitudes de personas que optan para proyectos brindados por la Dirección de Desarrollo Agropecuario, también se apoyó en llevar en control de la base de datos de las personas que han sido beneficiadas con los proyectos que el Departamento Pecuario otorga a través de la Dirección de Desarrollo Agropecuario. ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente

(f)

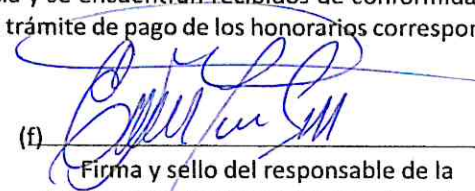

Denniz Israel Ramírez Hoil

DPI: 3251 47493 1703

Celular: 4076-3985

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-